CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO
Gabinete da Vice-Presidência Gilberto (GIBA)

Excelentíssimo Senhor
Cícero de Melo
Digníssimo Presidente, Da Câmara Municipal De Itapecerica Da Serra

Ofício utilização da Sala da Presidência

Gilberto de Moraes Cardoso (GIBA), Vereador e atual Vice-Presidente desta casa de leis, vem muito respeitosamente a presença de Vossa Excelência requerer, o uso do Plenário , para realização de uma reunião, no dia **30 de janeiro de 2026**, cujo **início será às 19:00**, bem como a disponibilização da mídia (som, tela e microfone) e de **bebidas** água e café**,** para a referida reunião.

Nos termos em que,
Pede-se deferimento.

Plenário David Farah, 21 de janeiro de 2026

GILBERTO DE MORAES CARDOSO
VEREADOR

C.M.I.S/SISCAM
Processo: 68.336/26
Data: 21/01/2026

C.M. Itap. da Serra
Recebi em: 21/01/2026
Roberto

REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO DO PLENÁRIO

1. Introdução

Considerando que o plenário é um espaço de acesso público gratuito, a realização de eventos que envolvam cobrança de entrada ou contribuições financeiras não é permitida.

Além disso, não é permitida a cobrança de valores por parte de qualquer órgão ou entidade do setor público, conforme estabelecido pelo princípio da gratuidade dos serviços públicos, previsto no artigo 175 da Constituição Federal e regulamentado pela Lei nº 13.019/2014.

Para garantir a conformidade com as normas institucionais, os interessados em utilizar o local devem preencher os questionários abaixo antes de formalizar a solicitação.

2. Questionário de Identificação do Solicitante

- Nome Completo: Gilberto [redacted] de Morais Cardoso
- CPF/CNPJ: 163.720.368-35
- Instituição ou Entidade Representada:
- Endereço: Estrada Itabatinguera
- Telefone: (11) 94770-4897
- E-mail: Gilbertogilso801@Gmail.com

3. Questionário de Caracterização do Evento

- Nome do Evento: Copa Gilso
- Objetivo: Reunião sobre a copa
- Data e Horário pretendido:
- Quantidade Estimada de Participantes: 30 pessoas
- Haverá transmissão online? ( ) Sim (X) Não
- Haverá distribuição de materiais promocionais? ( ) Sim (X) Não
- O evento tem caráter comercial? ( ) Sim (X) Não
- O evento contará com patrocinadores? ( ) Sim (X) Não

4. Declaração de Gratuidade

Declaro que o evento proposto será de acesso público gratuito, sem qualquer tipo de cobrança para entrada ou participação, e que não haverá cobrança de valores por parte de qualquer órgão ou entidade do setor público, conforme a legislação vigente.

Assinatura do Responsável: _____

Data: //21/01/26

5. Análise e Aprovação

( ) Aprovado

( ) Reprovado

Justificativa da Análise: _____

Responsável pela Aprovação: _____

Data: //_____