Plano de Trabalho da ONG Beneficente Renascer

1. Introdução

Nome da Associação: ONG Beneficente Renascer

Histórico:

No dia 11 de Outubro de 2016, a ONG Beneficente Renascer foi oficialmente fundada, nasceu do desejo de transformar realidades e oferecer novas oportunidades para aqueles que mais precisam. Observando as dificuldades enfrentadas por diferentes grupos (como a terceira idade, mães, gestantes, crianças, jovens e adolescentes) percebemos a necessidade de um espaço que promovesse inclusão, acolhimento e desenvolvimento humano.

Nosso trabalho tem como foco principal proporcionar uma melhor qualidade de vida à comunidade, por meio de ações sociais, educativas, culturais e de saúde. Para os idosos, buscamos oferecer momentos de convivência e valorização, fortalecendo o sentimento de pertencimento. Para as mães e gestantes, promovemos orientações e apoio emocional, as ajudando a enfrentar os desafios da maternidade com mais segurança e informação.

As crianças, jovens e adolescentes recebem atenção especial, com projetos voltados à contra turno, esporte, cultura e cidadania, ferramentas essenciais para construir um futuro com mais oportunidades e menos vulnerabilidades.

Assim, a ONG se consolidou como um ponto de apoio, aprendizado e esperança, contribuindo para o bem-estar coletivo e o fortalecimento dos laços comunitários. Nosso maior motivo para existir é ver vidas sendo transformadas e comunidades se desenvolvendo com dignidade, respeito e solidariedade.

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

Missão: Promover o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade, oferecendo apoio social, educativo e emocional para a terceira idade, mães, gestantes, crianças, jovens e adolescentes, fortalecendo vínculos, oportunidades e cidadania.

Visão: Ser reconhecida como uma referência em transformação social e humana, contribuindo para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa, solidária e inclusiva, onde todas as pessoas tenham acesso a dignidade e oportunidades.

Valores:

- Solidariedade: agir com empatia e compromisso com o próximo.
- Respeito: valorizar a diversidade e os direitos de cada indivíduo.
- Inclusão: garantir que todos tenham voz, espaço e oportunidades iguais.
- Comprometimento: trabalhar com dedicação e responsabilidade em prol da comunidade.
- Transparência: conduzir nossas ações com ética, clareza e honestidade.
- Amor ao próximo: basear todas as nossas iniciativas no cuidado e na valorização da vida.

2. Objetivos

Objetivo Geral: Promover o desenvolvimento social, educacional e humano da comunidade, oferecendo suporte, oportunidades e ações que melhorem a qualidade de vida de idosos, mães, gestantes, crianças, jovens e adolescentes, fortalecendo os laços familiares e comunitários.

Objetivos Específicos:

- Oferecer atividades socioeducativas, culturais e recreativas que estimulem a convivência e o aprendizado coletivo.
- Desenvolver programas de apoio e orientação para mães e gestantes, visando à saúde física, emocional e social.

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

- Promover a inclusão social da terceira idade por meio de ações que valorizem sua experiência, autoestima e participação ativa na comunidade.
- Incentivar crianças, jovens e adolescentes à educação, ao esporte e à cultura como caminhos de crescimento pessoal e social.
- Estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas para ampliar o alcance e o impacto das ações da ONG.
- Realizar campanhas de conscientização sobre temas relevantes, como saúde, cidadania, meio ambiente e igualdade.
- Garantir um ambiente acolhedor, seguro e de respeito mútuo em todas as atividades promovidas pela instituição.

3. Público-alvo

A ONG tem como público-alvo grupos em situação de vulnerabilidade social e que necessitam de apoio para melhoria da qualidade de vida e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Entre esses grupos, destacam-se:

- **Idosos:** pessoas da terceira idade que buscam convivência social, valorização pessoal e atividades que promovam saúde e bem-estar.
- **Mães e Gestantes:** mulheres que necessitam de orientação, acolhimento e suporte emocional, social e educativo durante a gestação e maternidade.
- **Crianças:** meninos e meninas em fase de desenvolvimento, que precisam de oportunidades de aprendizado, lazer e formação cidadã.
- **Jovens e Adolescentes:** público em processo de construção de identidade e inserção social, que se beneficia de ações voltadas à educação, cultura, esporte e capacitação profissional.
- **Famílias da comunidade:** famílias que enfrentam vulnerabilidades socioeconômicas e que encontram na ONG um espaço de apoio, fortalecimento e integração.

4. Plano de Ação

Atividades:

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

- **Trabalhos Manuais:** Realização de cursos de pintura, crochê e oficinas de empreendedorismo, com foco na geração de renda, valorização pessoal e fortalecimento da autonomia, especialmente voltadas para a terceira idade, mães e gestantes.
- **Projetos para Jovens:** Oferecimento de aulas de judô e ensino de inglês, promovendo disciplina, inclusão social, desenvolvimento físico, cultural e novas oportunidades de aprendizado.
- **Atividades Infantis:** Dinâmicas recreativas e educativas para crianças, incentivando a socialização, a criatividade e o respeito aos valores comunitários.
- **Ações Comunitárias:** Realização de palestras, campanhas e eventos voltados à saúde, cidadania, convivência familiar e fortalecimento dos laços sociais.

Indicadores de Desempenho:

- Número total de participantes em cada atividade.
- Taxa de conclusão dos cursos e oficinas oferecidas.
- Frequência média de participação ao longo do ciclo.
- Nível de satisfação dos participantes (por meio de questionários e feedbacks).
- Impacto percebido na qualidade de vida e na integração comunitária.

Cronograma:

As atividades serão planejadas e executadas em **ciclos semestrais**, com início em **fevereiro** e **agosto** de cada ano.

- **Janeiro:** Planejamento, inscrição de novos participantes e formação de turmas.
- **Fevereiro a Junho / Agosto a Dezembro:** Execução das atividades e acompanhamento contínuo.
- **Junho e Dezembro:** Avaliação dos resultados, coleta de feedback e revisão do plano para o próximo ciclo.

5. Estrutura Organizacional

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

Organograma:

- Presidente
- Membros da Diretoria
- Conselhos
- Membros
- Voluntários
- Oficineiros
- Apoio
- Atendidos

Funções

Presidente: Liderança geral e representação legal da associação.

Diretoria: Planejamento estratégico, gestão financeira e administrativa.

Conselhos: Supervisão das atividades e aconselhamento estratégico.

Voluntários: Apoio nas atividades diárias e eventos.

Oficineiros: Instrutores dos cursos e atividades oferecidas.

Apoio: Pessoal de suporte nas áreas de recepção, limpeza e manutenção.

6. Recursos

Financeiros: Doações de membros e empresas privadas.

Materiais: Estrutura cedida e materiais para oficinas comprados com doações arrecadadas.

Humanos:

- Professores de artesanato.
- Uma recepcionista fixa (ainda não disponível).
- Uma pessoa para limpeza e manutenção.

7. Parcerias

Parcerias Estratégicas: Empresas privadas e editais públicos.

Colaborações: Doações em dinheiro diretamente na sede. Doações de materiais podem ser entregues na sede ou agendadas para coleta.

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

8. Comunicação

Plano de Comunicação: Uso de redes sociais, site da associação, e campanhas de divulgação para engajar a comunidade e atrair doações.

Canais de Comunicação: Facebook, Instagram, WhatsApp e e-mail.

9. Monitoramento e Avaliação

Métodos de Avaliação: Avaliação simples através de listas de presenças e feedback dos participantes. Avaliação periódica semestral dos resultados e impacto das atividades.

Relatórios: Relatórios semestrais detalhando a participação, progresso e feedback das atividades.

10. Sustentabilidade

Plano de Sustentabilidade: Estratégias para garantir a continuidade das atividades, como a busca contínua de novas parcerias, diversificação das fontes de financiamento, e desenvolvimento de projetos que gerem receita própria.

11. Considerações Finais

A atuação da ONG representa um importante instrumento de transformação social, promovendo o desenvolvimento humano, o fortalecimento dos vínculos comunitários e a construção de uma sociedade mais justa e solidária. Por meio das ações propostas, buscamos oferecer oportunidades de aprendizado, convivência e crescimento pessoal para todas as faixas etárias, valorizando a dignidade, o respeito e a inclusão.

O compromisso com a comunidade é o que move cada iniciativa, e os resultados alcançados refletem o poder da união e da empatia. Continuaremos trabalhando com dedicação, amor e responsabilidade para ampliar nosso impacto e garantir que mais pessoas possam viver com qualidade, esperança e oportunidades.

Assinam:

ASSINADO POR " Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora" - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S

- Presidente

- Membros da Diretoria

ASSINADO POR '' Claudio Claro Dias Arantes - Assessor da Mesa Diretora'' - 02/12/2025 18:50:22 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código W7A0-30VX-2Y0H-9H1S