CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
DIVISÃO BALCÃO DA PORTARIA

1. Identificação do requisitante

Setor Requisitante: **Coordenadoria Administrativa**

Responsável Pela Demanda: **Mônica Lima Magalhães** Matrícula: **717**

E-mail: **monica@cmis.sp.gov.br** Telefone: **(11) 4667-1077**

2. Justificativa da necessidade:

Venho por meio deste, solicitar a divisão do galpão da portaria devido ao seu tamanho excessivamente grande e à necessidade de organizar melhor o espaço. A divisão permitirá a instalação adequada de uma mesa para os vigias e o controlador de acesso, garantindo melhores condições de trabalho e o funcionamento adequado do setor.

ITEM	DESCRITIVO	QTD.
1	**DIVISÃO BALCÃO PORTARIA**	**1**

3. Prazo de entrega:

Em até 15 (quinze) dias corridos após a emissão do empenho/autorização de fornecimento.

4. Previsão orçamentária:

O setor demandante declara haver previsibilidade orçamentária para atendimento da presente demanda, com o respectivo custo projetado em seu Orçamento Anual para o exercício de 2024 utilizando-se da **3.3.90.37.04 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.**

O levantamento de mercado será realizado pelo setor de Análise Técnica e Compras, nos termos da legislação vigente, com o suporte necessário da unidade demandante.

5. Vistoria/Visita Técnica:

Não há necessidade, tratando-se aquisição permanente.

6. Amostra:

Não se faz necessária a apresentação da amostra, pois o Termo de Referência do item já contempla todos os requisitos necessários para sua perfeita utilização.

7. Indicação dos membros da Equipe de Planejamento e o Gestor e Fiscais de Contrato:

O responsável será a Coordenadora Administrativa, Mônica Lima Magalhães – Matricula 717.

Itapecerica da Serra, 03 de dezembro de 2025.

_____

Mônica Lima Magalhães
Coordenadora Administrativa

Ciente em _____/_____/_____ _____ Cícero Aparecido de Melo Presidente – CMIS	Ciente em _____/_____/_____ _____ Tamara Elisa Sartorato de Queiroz Coordenadora Financeira

ASSINADO POR " Monica de Lima Magalhães - Coordenadora Administrativa" - 03/12/2025 16:45:07 - Para conferir documento o original, acesse http://consulta.siscam.com.br/camaraitapecerica/documentos/autenticar e informe o código 5F29-R688-YJ5N-TRG5